



DEUTSCHES FUSSBALL MUSEUM

IT-Administrator (m/w/d)

Das Deutsche Fußballmuseum inszeniert seit Oktober 2015 das Phänomen Fußball und seine Faszination in einer interaktiven Erlebniswelt für Groß und Klein. In der modernen Ausstellung mit rund 1.600 Exponaten begibt sich der Besucher auf eine faszinierende Reise in die Vergangenheit und erlebt Fußballgeschichte in allen Facetten und allen Sinnen. Die spektakuläre Szenografie verbindet Fans und Schiedsrichter, Amateure und Profis, Frauen- und Männerfußball.

Das Deutsche Fußballmuseum sucht ab sofort einen **IT-Administrator** (m/w/d) zunächst befristet auf die Dauer von 2 Jahren.

Der IT-Administrator sichert den reibungslosen und effizienten IT-Betrieb im Deutschen Fußballmuseum. Er betreut das ERP-System Microsoft Dynamics NAV und die dazugehörigen Schnittstellen sowie die Anbindung weiterer Systeme. Er ist Ansprechpartner für Kolleg*innen mit technischen Problemen oder Anforderungen und koordiniert externe Dienstleister und stimmt sich intern mit den Abteilungen (insbes. Technik und Ticketing) ab. Der IT-Administrator ist der Abteilung „Zentrale Dienste“ zugeordnet und der Abteilungsleitung sowie der Dienstleitung (kfm. Geschäftsführer) unterstellt.

Aufgabengebiet:

- Administration und Erweiterung einer homogenen, internen Windows-IT-Infrastruktur
- Betreuung des ERP Systems Microsoft Dynamics NAV 2013, sämtlicher interner Kommunikationslösungen, Serversysteme und Arbeitsplatzrechner
- Installation, Konfiguration und Administration und Administration verschiedener Hard- und Softwarekomponenten
- Sicherstellung der Systemverfügbarkeit, Analyse und Behebung von Störungen im operativen Betrieb
- Betreuung der ticketrelevanten Infrastruktur (Ticketing- und CRM-System, basierend auf Microsoft Dynamics NAV; Online Shop für den B2C- und B2B-Bereich; elektronisches Einlasskontrollsystem und Fulfillmentprozesse)
- Support von Server-Hardware und MS-Windows-Betriebssystemen sowie sonstiger Hard- und Software (Rechner, Telefonie, Drucker), Clientmanagement
- Benutzer- und Berechtigungsverwaltung im Bereich Kommunikationstechnik (Firewall-/ VPN- / Internetanbindung, Mail-Lösungen)
- Technische Betreuung der Netzwerkinfrastruktur, Monitoring, Fehler- und Systemanalyse
- Koordination von externen Dienstleistern im Software- und Hardwarebereich
- Erarbeitung und Weiterentwicklung von technischen Standards und Dokumentation
- Kontinuierliche Pflege und Weiterentwicklung von Webservern und Datenbanksystemen (MySQL, PostgreSQL)

DFB-Stiftung Deutsches Fußballmuseum gGmbH

Harenberg City Center | Königswall 21 | 44137 Dortmund | Telefon: +49 (0)231 47 64 66-0 | Telefax: +49 (0)231 47 64 66-66

E-Mail: info@fussballmuseum.de | Internet: www.fussballmuseum.de

USt.-IdNr.: DE 267703611 | HRB 22497 Amtsgericht Dortmund | Geschäftsführer: Manuel Neukirchner, Dr. Klaus Berding



DEUTSCHES
**FUSSBALL
MUSEUM**

Aufgabenprofil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d), IT-Systemkaufmann (m/w/d) oder Vergleichbares
- Erfahrung mit MS Dynamics NAV/Navision sowie im Bereich Serveradministration
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich der Netzwerktechnologien, idealerweise in IP-basierten Netzen (LAN, WAN, VPN)
- Zielorientiertes und eigenständiges Arbeiten
- Analytisches und strukturiertes Denken, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Eigeninitiative, proaktive und lösungsorientierter Arbeitsweise

Wir sind ein hochmotiviertes Team voller Tatendrang und bieten Ihnen eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit! Wir freuen uns auf Sie und Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Eintrittsdatum an: **bewerbung@fussballmuseum.de**



Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber

DEUTSCHES
FUSSBALL
MUSEUM

Wir freuen uns, dass Sie sich bei uns bewerben möchten. Im Folgenden erklären wir, wie wir Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen einer Bewerbung verarbeiten und haben, wenn in diesem Zusammenhang relevante Informationen bereit.

1. **Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten**

Verantwortlich (im Folgenden als „DFM“ oder „wir“ bezeichnet) im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen für eine Bewerbung ist die DFB-Stiftung Deutsches Fußballmuseum gGmbH, vertreten durch die Geschäftsführer Herrn Manuel Neukirchner und Herrn Dr. Klaus Berding
Königswall 21
44137 Dortmund
Tel: 0231 4764660
E-Mail: info@fussballmuseum.de

2. **Datenschutzbeauftragter**

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:
DFB-Stiftung Deutsches Fußballmuseum gGmbH
Königswall 21
44137 Dortmund
E-Mail: datenschutz@fussballmuseum.de

3. **Zweck und Rechtsgrundlage zur Verarbeitung personenbezogener Daten**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zum Zweck Ihrer Bewerbung für ein Beschäftigungsverhältnis, soweit dies für die Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses mit uns erforderlich ist. Rechtsgrundlage ist dabei § 26 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 S. 2 BDSG. Der wesentliche Sinn eines Vorstellungsgesprächs bzw. eines Bewerbungsverfahrens insgesamt besteht für den Arbeitgeber darin, den Arbeitnehmer kennen zu lernen und sich von diesem ein umfassendes Bild zu machen zu können. Soweit es zu einem Beschäftigungsverhältnis zwischen Ihnen und uns kommt, können wir gemäß § 26 Abs. 1 BDSG die bereits von Ihnen erhaltenen personenbezogenen Daten für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses weiterverarbeiten, wenn dies für die Durchführung oder Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses oder zur Ausübung oder Erfüllung der sich aus einem Gesetz oder einer Kollektivvereinbarung ergebenden Rechte und Pflichten der Interessenvertretung oder Beschäftigten erforderlich ist.

4. **Erforderlichkeit des Bereitstellens personenbezogener Daten**

Die Bereitstellung personenbezogener Daten ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben, noch sind Sie verpflichtet, personenbezogene Daten bereitzustellen. Allerdings ist die Bereitstellung personenbezogener Daten für einen Vertragsabschluss über ein Beschäftigungsverhältnis mit uns erforderlich. Das heißt, soweit Sie uns die von uns als erforderlich angegebenen Daten nicht bei einer Bewerbung bereitstellen, werden wir kein Beschäftigungsverhältnis mit Ihnen eingehen.

5. **Art der personenbezogenen Daten**

Wir verarbeiten Daten, die mit Ihrer Bewerbung in Zusammenhang stehen. Dies können allgemeine Daten zu Ihrer Person (wie Namen, Anschrift und Kontaktdaten), Angaben zu Ihrer beruflichen Qualifikation und Schulausbildung oder Angaben zur beruflichen Weiterbildung sein oder andere Angaben, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung übermitteln.



DEUTSCHES FUSSBALL MUSEUM

Im Übrigen können wir von Ihnen öffentlich zugänglich gemachte, berufsbezogene Informationen verarbeiten, wie beispielsweise ein Profil bei beruflichen Social-Media-Netzwerken. Wird ein Foto übersandt, ist dieses ebenfalls Bestandteil der personenbezogenen Daten des Bewerbers.

6. **Dauer der Speicherung von Bewerberdaten**

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange wie dies über die Entscheidung über Ihre Bewerbung erforderlich ist. Soweit ein Beschäftigungsverhältnis zwischen Ihnen und uns nicht zustande kommt, können wir darüber hinaus noch Daten weiter speichern, soweit dies zur Verteidigung gegen mögliche Rechtsansprüche erforderlich ist. Dabei werden die Bewerbungsunterlagen fünf Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung gelöscht, sofern nicht eine längere Speicherung aufgrund von Rechtsstreitigkeiten erforderlich ist. Während der fünfmonatigen Speicherungsfrist hat allein die Personalabteilung Zugriff auf die gespeicherten Daten.

7. **Rechte des Bewerbers / der Bewerberin**

a. **Auskunft**

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

b. **Berichtigung**

Sollten unrichtige oder unvollständige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

c. **Widerspruchsrecht**

Soweit die Verarbeitung Ihrer personenbezogener Daten aufgrund von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO erfolgt, haben Sie das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung dieser Daten einzulegen. Wir verarbeiten diese personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

d. **Widerrufsrecht**

Wenn die Verarbeitung auf einer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird. Hierzu können Sie uns oder unsere/n Datenschutzbeauftragten jederzeit unter den oben genannten Daten kontaktieren.

e. **Recht auf Löschung und Einschränkung der Verarbeitung**

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Dies gilt nicht, soweit die Verarbeitung erforderlich ist:

- zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, die die Verarbeitung nach dem Recht der Union oder der Mitgliedstaaten, dem wir unterliegen, erfordert.
- zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

f. **Beschwerderecht**

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden

personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt, haben Sie gemäß Art. 77 DSGVO das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Nordrhein-Westfalen, <https://www.lidi.nrw.de/>



**DEUTSCHES
FUSSBALL
MUSEUM**